

ठूलीभेरी नगरपालिका
मेसिन (Excavator), ट्रयाक्टर, मोटरसाइकलसञ्चालनकार्यविधि, २०७९
ठूलीभेरी नगरपालिकानगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत

प्रस्तावना: ठूलीभेरी नगरपालिका डोल्पा दुर्गम एवं सडक यातायातको सबै ठाउँमा पहुँच नभएको भइ यस नगरपालिकामा सडक लगायत अन्य विकासका पूर्वाधार एवं संरचना निर्माण तथा मर्मत गर्नको लागि मेसिन (Excavator) अति आवश्यक भएकाले सो मेसिन खरिद गर्ने नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरेकाले सोको सुव्यवस्थित एवं नतिजामुखी ढंगबाट सञ्चालन , सदुपयोग गर्न वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन , २०७४ को दफा (२) र (७) बमोजिम ठूलीभेरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाबाट **मेसिन (Excavator), ट्रयाक्टर, मोटरसाइकल सञ्चालन कार्यविधि, २०७९** तयार गरी स्वीकृत गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “मेसिन (Excavator)सञ्चालन कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।
२. (२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएपछि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
३. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
क. “नगरपालिका” भन्नाले ठूलीभेरी नगरपालिका डोल्पा सम्झनु पर्छ ।
ख. “नगर कार्यपालिका” भन्नाले ठूलीभेरी नगरपालिका नगर कार्यपालिका डोल्पा सम्झनु पर्छ ।
ग. “वडा” भन्नाले ठूलीभेरी नगरपालिका डोल्पा अन्तर्गतका वडा नं १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १० र ११ लाई सम्झनु पर्छ ।
घ. “सेवाग्राही” भन्नाले मेसिन को सेवा शुल्क दस्तुर तिरी सेवा लिने व्यक्ति /समूह/उपभोक्ता समिति/जनसमुदाय/सरकारी कार्यालय/गैरसरकारी संघ संस्था समेतलाई सम्झनुपर्छ ।
ड. “तोकिए बमोजिम ” भन्नाले ठूलीभेरी नगरपालिका नगरकार्यपालिका डोल्पाले तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।
च. “नगर कार्यपालिकाको कार्यालय” भन्नाले ठूलीभेरी नगरपालिका नगर कार्यपालिका डोल्पा सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

मेसिन चालक र सहयोगी कर्मचारीको व्यवस्था

४. मेसिन चालक र सहयोगी कर्मचारीको व्यवस्था: (१) मेसिन संचालन गर्नको लागि मेसिन चालक एक जना र सहयोगी कर्मचारी एक जना गरी दुई जना नियुक्त गरिने छ ।
 (२) उपदफा (१) बमोजिमको मेसिन चालक र मेसिन सहयोगीको नियुक्ति नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
 (३) उपदफा (२) बमोजिम नियुक्त भएका चालक र सहयोगी कर्मचारीले पाउने तलब भत्ता नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट तोकिए बमोजिम उपलब्ध गराईने छ ।

परिच्छेद -३

मेसिन सञ्चालन प्रक्रिया

५. मेसिन सञ्चालन: (१) मेसिन (Excavator) को बिमा गरी सञ्चालन गरिने छ ।
 (२) प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिमको मापदण्ड र कार्यविधिमा आधारित सेवाग्राहीले नगरपालिकाको कार्यालयमा तोकिए बमोजिमको मेसिन भाडा रकम धरौटीमा राखी के कामको लागी मेसिन भाडामा लिनु परेको हो सो व्यहोरा खुलाई अनुसुची -१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदकले निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

तर नगर भित्र निर्माण कार्यका लागि गठित उपभोक्ता समितिको हकमा यो दफा लागू हुने छैन ।

- (३) उपदफा(१)बमोजिम रितपूर्वकको निवेदननगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पर्न आएकोमा सो निवेदन उपर जाँचबुझ गरी मेसिन भाडामा दिनु पर्नेदेखिएमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले निज निवेदकलाई मेसिन भाडामा दिने छ ।
 (४) उपदफा (२) बमोजिम मेसिन भाडामा दिदा मेसिन भाडामा लिएको ठाउँ ,मिति ,समय र के काम प्रयोजनको लागी मेसिन भाडामा दिए/लिएको हो उक्त काम सम्पन्न भएपछि उक्त मेसिन ठूलीभेरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ,डोल्पामा बुझाउने छौं/छु भन्ने व्यहोरा मेसिन भाडामा लिने सेवा ग्राहीलाई अनुसुची-२ बमोजिमको ढाँचामा कागज गर्नु गराउनु पर्ने छ ।
 (५) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जे सुकै लेखिएको भएता पनि बाढी ,पहिरो,भुकम्प आगजनी जस्ता प्राकृतिक प्रकोपबाट समेत प्रभावित पिडित व्यक्ति /समुदाय/समुह/संघ संस्था वा असहाय वा विपन्न व्यक्ति वा विपन्न वर्गलाई निशुल्क वा सहूलियत वा सशुल्क उक्त मेसिनबाट सेवाग्राहीलाई सेवा दिन बाधा पर्ने छैन ।

द्रष्टव्य: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जे सुकै उल्लेख गरेको भएता पनि नेपालको संविधान ,२०७२,स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ,सर्वजानिक खरिद ऐन नियामावली ,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन नियामावली तथा प्रचलित ऐन नियामावलीमा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम हुने छ ।

परिच्छेद - ४

दर रेट सम्बन्धी व्यवस्था

६. दर रेट सम्बन्धी व्यवस्था: यस नगरपालिकाको मेसिन (Excavator) उपभोग गरे वापत नगर कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम दररेट लिनु पर्नेछ।

परिच्छेद - ५

मोटरसाइकल तथा अन्य सवारी संचालन सम्बन्धमा

७. मोटरसाइकल तथा अन्य सवारी संचालन सम्बन्धमा: (१) यस नगरपालिका वा वडा अन्तर्गत भएका सम्पूर्ण मोटरसाइकलहरू नगर कार्यपालिकाको जिन्सी खातामा अनिवार्य आम्दानी बाँधिएको हुनु पर्नेछ।
- (२) सम्पूर्ण सरकारी मोटरसाइकलहरूमा अनिवार्य रुपमा सरकारी नम्बर प्लेट राखिएको हुनु पर्नेछ। साथै सवारी साधन, चालक र तेस्रो पक्षको बीमा अनिवार्य गरिएको हुनु पर्नेछ।
- (३) सरकारी मोटरसाइकलहरू सवारी चालक इजाजत पत्र प्राप्त सरकारी कर्मचारी र निर्वाचित जनप्रतिनिधि बाहेक अरु कसैलाई चलाउन दिन पाइने छैन।
- (४) सवारी इन्धनको सम्बन्धमा प्रति मोटरसाइकल १० लिटर कुपन प्रति महिना दिइनेछ। निर्वाचित जनप्रतिनिधिको हकमा प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ। सरकारी मोटरसाइकल उपलब्ध गराउन नसकेको अवस्थामा निजी सवारी साधन प्रयोग गर्ने जनप्रतिनिधि वा कर्मचारीलाई पनि सो व्यवस्था हुनेछ।
- (५) इन्धन खर्च माग गर्ने जनप्रतिनिधि वा कर्मचारीले आफूले प्रयोग गर्ने गरेको सवारी साधनको ब्लु बुक र सवारी चालक इजाजत पत्र अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद - ६

ट्रयाक्टर संचालन सम्बन्धमा

८. ट्रयाक्टर संचालन सम्बन्धमा: (१) ट्रयाक्टर संचालन गर्नको लागि चालक एक जना र सहयोगी कर्मचारी एक जना गरी दुई जना नियुक्त गरिने छ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको चालक र सहयोगीको नियुक्ति नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम नियुक्त भएका चालक र सहयोगी कर्मचारीले पाउने तलब भत्ता नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट तोकिए बमोजिम उपलब्ध गराइने छ।

९. विविध: (१) नगरपालिकामा रहेका सम्पूर्ण सवारी साधन संचालनको लागि देहाय बमोजिमको सवारी साधन संचालनसमन्वय समिति गठन गरिनेछ।

(क) नगर कार्यपालिकाले तोकेको एक जना कार्यपालिका सदस्य संयोजक

(ख) नगर प्रमुखले तोकेको एक जना कार्यपालिका सदस्य सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको प्राविधिक कर्मचारी एक जना सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सवारी साधन समन्वय संचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ।

(क) मेसिन /ट्रयाक्टर संचालन गर्नको लागि निवेदन प्राप्त गर्ने;

(ख) आवश्यकता र प्राथमिकताको आधारमा मेसिनको पालो मिलाउनु पर्नेछ।

(ग) प्रयोग भएको इन्धन खर्च र कामको तालमेल अनुगमन गरी कार्यपालिकाको बैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(घ) मेसिन/ट्रयाक्टरको अधिकतम प्रयोगका लागि काम खोजी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(ङ) मेसिन/ट्रयाक्टर प्रयोग गरे वापतको राजश्व मासिक रूपमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(च) मेसिन/ट्रयाक्टरको समयमा मर्मत सम्भार तथा सर्भिसिङको लागि सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

१०. बाधा अडकाउ फुकाउने: (१) यस कार्यविधिमा कार्यान्वयनको क्रममा कुनै पनि बाधा अडचन आईपरेमा सो फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई हुने छ।

(२) यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्ने छ।

अनुसुची-१

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ,
ठूलीभेरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ,डोल्पा ।

बिषय मेसिन भाडामा उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय ,

उपयुक्त विषयको सम्बन्धमा हामी /मलाई
.....ठाउँमा सामुहिक /सरकारी सामुदायिक /निजी कामको लागी मिति
.....देखीसम्म मेसिन भाडामा लिनु पर्ने
भएकोले सो भाडावापत अग्रीम धरौटी रु(अक्षरेपी:
.....)यसै साथ संलग्न राखी रु १० को टिकट टासँ गरी निवेदन
पेश गरेको छौं/छु । उक्त मेसिन भाडामा लिएको समयाविधिभित्र सो मेसिन र सो मेसिनको
चालक र सहयोगीलाई सुरक्षाको व्यवस्था र खाना नास्ता खर्च हामी /मैले आफैँ व्यहोने
छौं/छु । उक्त मेसिन भाडामा लिएको अवधिभित्र कोही कसैवाट तोडफोड भई सो मेसिनमा
क्षति भएमा हामी /मैले क्षति व्यहोने छौं /छु । सुरक्षा व्यवस्था हामी /म स्वयंले गर्ने
गराउने छौं/छु । व्यहोरा साँचो हो झट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउला ।

संलग्न कागजातहरु

(क) उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी

(ख) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी

(ग) भाडामा लिनको लागी माग गरेको पत्र

निवेदक ,

नाम:

पद:

दस्तखत:

कार्यालय/संघ संस्थाको छाप:

अनुसुची -२

(दफा ४ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

लिखितम् जिल्ला न.पा. वडा नं टोल बस्ने
.....को छोरा वर्षको
.....नामपद
..... कार्यालय /संघ संस्था /समुह उपभोक्ता समिति आगे ठूलीभेरी
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट हामी /मैलेले
मिति.....साल.....महिना.....गतेरोज बजेवाट सो
मेसिनकामको लागी भाडामा लिएको /लिएका हुदाँ उक्त मेसिनको
चालक र सहयोगीलाई मेसिन भाडामा लिएको समयमा खाना र बासको व्यवस्था खर्च म
/हामी आफैले व्यहोर्ने छु /छौं । उक्त मेसिन मैले /हामीले भाडामा लिएको अवस्थामा सो
मेसिन र उक्त मेसिनको चालक र सहयोगीको सुरक्षा प्रवन्ध तथा मेसिन भाडामा लिएका
बखत उक्त मेसिनमा कोही कसैले तोडफोड गरी मेसिनमा क्षति भएमा म /हामी आफैले
व्यहार्ने कुरामा मन्जुर छु /छौं भनी यो कागज गरी दियोँ /लियोँ । यो कागज लेखेको ठाउँ
ठूलीभेरी नगरपालिकाको कार्यालय ,डोल्पामा हो ।

ईतिस्म्वत.....साल.....महिना.....गते.....रोज.....शुभम ।

दायाँ

बायाँ

पद

दस्तखत

कार्यालय/संघ संस्थाको छापः

आज्ञाले ,
सुकदेव लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत